

## **Hvorfor evaluering på Gug Skole?**

### **Vision**

Alle i og omkring skolen har en helt legitim ret til at få kendskab til resultaterne af den indsats, der bliver gjort.

Det gælder:

- eleverne om resultaterne af deres indsats i undervisningen
- forældrene om resultaterne af deres børns skolegang, udvikling og trivsel
- lærerne om resultaterne af egen indsats og opgaveløsning
- skolelederen om resultaterne af de enkelte delelementers og den samlede indsats for skolen som helhed
- forvaltning og byråd om resultaterne for indsatsen på den enkelte skole og det samlede skolevæsen
- regering og Folketing om resultaterne af indsatsen i den danske grundskole
  
- Alt sammen til brug for fremtidsperspektivering i det moderne samfund i konstant forandring.
  
- For at få en rød tråd fra den enkelte elev og op til nationen som helhed er det nødvendigt med indsamling af facts og viden, så fremtidsperspektivering på alle niveauer kan foregå så optimalt som muligt.

## **Hvad vil vi med evaluering på Gug Skole?**

Sikre os at:

- viden om den enkelte elev anvendes fremadrettet
- erfaring om elevernes forskelligheder i en given klasse(hold) anvendes ved planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen
- undervisningen i den enkelte klasse(hold/fag) lever op til fastsatte nationale og lokale mål
- evaluering af skolens indsatsområder bruges fremadrettet
- dialogbaseret evaluering er kendetegnende for skolen

## **Skoleplan**

Hvert andet år udarbejdes der en skoleplan. I skoleplanen vil skolens indsatsområder i den kommende periode være beskrevet. Indsatsområderne vil være en kombination af skolens egne indsatsområder og områder fra Aalborg Kommunes Fælles Skolebeskrivelse.

Alle indsatsområder er i skoleplanen beskrevet med mål, tegn, handlingstiltag og evaluering.

Det er skolens ledelse, der i samarbejde med PUR og bestyrelsen har ansvaret for, at indsatsområderne følges op. En gang om året på et pædagogiskrådsmøde inddrages hele personalegruppen i status på og evaluering af indsatsområderne.

## **Teamet**

Arbejdet i årgangsteamet planlægges i begyndelsen af året. Teamkoordinatoren samler op på planlægningen og styrer forløbet. Teamet udarbejder mål og fokuspunkter både for årets arbejde og

det interne samarbejde. Disse afleveres skriftligt til skolens ledelse efter skoleårets første møder, senest 15. september.

Omkring december skal der ske en midtvejsevaluering i teamene, således at ændringer og eventuelle forbedringer kan ske. Der foreslås en mundtlig evaluering.

Teamet har blandt andet følgende arbejdsopgaver:

- Planlægning af helhedsdage/uger
- Skole/hjem samarbejdet
- Klassernes sociale liv
- Arrangementer, lejrskole, ekskursioner, gæstelærere mm.
- Årsplaner for klasserne
- Udvælgelse af selvevalueringsredskab/dokumentationsredskab (Jf. skoleplanen). Her kunne elevplanen medtænkes.

Det er op til teamet at følge op på og evaluere ovennævnte løbende.

Skolens ledelse kan deltage i teammøderne efter ønske fra ledelsen eller det pågældende team. Ledelsen afholder en årlig teamsamtale med alle team, hvor der sker en evaluering af teamets arbejde og en diskussion af teamets udviklingsmuligheder. Denne samtale finder sted i januar måned. Det er ledelsen der indkalder til samtalen samt laver et referat til det pågældende team.

## **Fagudvalg**

Alle lærere deltager i mindst et fagudvalg. Hvert fagudvalg har en fagudvalgsformand.

Fagudvalgsformanden har ansvaret for, at der til det første fagudvalg udarbejdes fokuspunkter for årets arbejde. Disse fokuspunkter evalueres på årets sidste møde. Fagudvalgsformanden lægger referater, dagsordener og erfaringer i ”fagmappen” i skoleintra. Dette danner grundlaget for det fremtidige arbejde i fagudvalgene.

En gang om året samler ledelsen fagudvalgsformændene, for at diskutere fagudvalgenes arbejde, og følge op på de forskellige fokuspunkter. Dette sker i oktober måned.

## **Fagene**

Det er lærerens ansvar at udarbejde årsplan for det enkelte fag. Årsplanen skal indeholde overvejelser omkring den løbende evaluering, der forventes foretaget i det pågældende fag. Den løbende evaluering bruges som grundlag for de to årlige skolehjemsamtaler, for elevsamtalen samt for elevplanerne. Årsplanen afleveres 15. september. Årsplanen anvendes endvidere i medarbejdersamtalen.

Det er ligeledes lærernes ansvar at tydeliggøre fagenes mål for eleverne og forældrene.

Den enkelte lærer kan få hjælp af kompetencecentret til at lave stave, læse eller matematikprøver. Det er dog den enkelte lærer der skal rette opgaverne. Kompetencecenteret kan dog i enkelte tilfælde hjælpe med denne opgave. Prøver bruges til at opstille udviklingsmål for de enkelte klasser/elever, og som grundlag for den pædagogiske bistand der skal gives til elever eller elevgrupper.

## **Elever**

Alle elever/ klasser/ lærere bruger et selvevalueringsredskab/dokumentationsredskab såsom portefølje, logbog, kan/kan næsten mm. Dette bruges i forhold til at opstille udviklingsmål for de enkelte elever – socialt som fagligt.

Eleverne i overbygningen får desuden karakterblad 2. – 3. gange årligt. Ud over karaktererne giver alle lærere en vurdering af elevens personlige og sociale kompetencer.

I forhold til skolehjemsamarbejdet henvises endvidere til princippet omkring forældresamarbejdet.

## **Elevplaner**

Elevplanen på Gug Skole følger Aalborg Kommunes overordnede retningslinjer på området

Herudover gælder følgende principper:

- Elevplanen på Gug Skole er elektronisk og laves ud fra de skabeloner, der findes på skoleintra.
- Elevplanen skal indeholde de seneste test og evalueringresultater, der er foretaget på eleven og oplysninger om handlepunkter jf. resultaterne. Elevplanen laves med udgangspunkt i de foregående elevplaner, således det er muligt at følge op på handlepunkterne for den enkelte elev.
- Elevplanen inddrager forskellige fag på de forskellige årgange, således at alle fagområder er dækket ind over 3-årig periode. Såfremt det findes relevant, i forhold til styrkelse af den enkelte elevs udvikling, kan man inddrage fag, der indgår på en anden årgang.
- Der udleveres en elevplan før efterårets samtale, denne justeres og udleveres igen inden forårets samtale.

Elevplanen vil inddrage følgende fagområder:

### **0.årgang:**

Tryghed, trivsel, sociale og personlige kompetencer, motorisk udvikling samt sproglig opmærksomhed.

### **1.årgang:**

Dansk, matematik, og kristendom

### **2.årgang:**

Dansk, matematik, billedkunst og musik

### **3. årgang:**

Dansk, matematik, kristendom og idræt

### **4. årgang:**

Dansk, matematik, engelsk, musik og natur/teknik

### **5. årgang:**

Dansk, matematik, historie og værkstedsfag

### **6. årgang:**

Dansk, matematik, engelsk, natur/teknik og idræt

### **7. klasse:**

Dansk, matematik, engelsk, fysik/kemi og historie

### **8. klasse:**

Dansk, matematik, tysk, biologi, samfundsfag, kristendom og geografi

### **9. klasse:**

Dansk, matematik, tysk, engelsk og fysik/kemi.

For 1. og 7. årgang udleveres elevplanen kun i foråret.

### **Læseklasserne**

For eleverne i skolernes læseklasse udarbejdes en individuel undervisningsplan.

Undervisningsplanen følger de retningslinjer der er udarbejdet af PPR. Som skabelon til undervisningsplanen anvendes skabelonen fra PPR. Det første udkast er færdig i september måned.

Undervisningsplanen indeholder mål, handlinger og evalueringsform i alle relevante fagområder.

Undervisningsplanen evalueres og revideres løbende.

I samarbejde med læsekonsulenten foretages løbende læse- og staveprøver. Disse inddrages i undervisningsplanen. Forældrene modtager undervisningsplanen inden skole/hjem-samtalerne.

### **Skolens virksomhed**

En gang om året, på det pædagogiske rådsmøde i januar, laver personalet status og evaluering af både skoleplan og andre dele af skolens virksomhed. Til dette møde kan skolebestyrelsen deltage, hvis det findes nødvendigt.

Det er skolens pædagogiske udviklingsråd (PUR) der udvælger områder (udover indsatsområderne fra skoleplanen).

Det er ligeledes PUR der sørger for opfølgning af arbejdet og det videre arbejde.